

<p>●販売店契約者の氏名(法人の場合は商号、名称)、 住所の変更</p> <ul style="list-style-type: none"> ・商号、名称又は氏名の変更があった場合 ・住所の変更があった場合 	<p>個人：住民票抄本（写しも可） 運転免許証の写し 健康保険証の写し ※住民票抄本はマイナンバー の記載がないもの 法人：商業登記簿謄本（写しも可）</p>	<p>新様式5 契約第10条 (通知事項)</p>
<p>●営業所住所の変更</p> <p>営業所住所の変更があった場合</p>	<p>新様式5のみ</p>	<p>新様式5 契約第10条 (通知事項)</p>
<p>●異物混入、包装不良、その他による商品交換</p> <p>生活用塩に製造上の瑕疵（異物混入・包装不良 ・その他）等があり、代品の提供を受けようとする場合</p>	<p>新様式6のみ</p>	<p>新様式6 付属協定書 第6条 第1項</p>
<p>●法人の契約で代表者が変更される場合</p>	<p>届出等の必要はありません</p>	

(注1) 新規契約申込み又は承認申請については、お申込みの際にセンター(甲)用と販売店契約者(乙)用の両方に記入、押印し、**甲用と乙用の2枚**を必ずセンターに郵送してください。

(注2) 新規契約申込み又は承認申請については、販売店契約の締結又は承認申請を行わない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

(注3) 複数の販売店契約の店舗があり、承認申請等の内容が共通する場合には、いずれか一つの販売店契約の店舗で代表させ、他の販売店契約の店舗については、別紙に一覧表を作成して整理のうえ提出されても結構です。

(注4) 新規契約、承認申請又は変更届出がある場合、公益財団法人塩事業センターへ所定の手続きをお願いしますとともに、塩の**仕入先（塩卸売会社）**に対してもご連絡をお願いいたします。